



Info-Blatt für neue KursleiterInnen

Willkommen als KursleiterIn am USI Wien! Wir wünschen Ihnen eine erfolgreiche Tätigkeit an unserem Institut!

Uni-Account und Aussendungen:

Alle Aussendungen und Informationen erfolgen auf einen **E-Mail-Account der Universität Wien**. Dieser ist gratis und steht allen KursleiterInnen zu. Alle Infos über die Anmeldung zum UNI-Account und weiterführende Links hier:

<http://www.univie.ac.at/USI-Wien/lehrer/edv.htm>

Die Anmeldung zum Account ist Online automatisch möglich, sobald Sie in der Personaldatenbank aufscheinen (spätestens knapp vor Semesterbeginn). Die **Mailbox-User-ID** unbedingt dem **USI Wien mitteilen** (usi@univie.ac.at) – unsere EDV muss noch notwendige Berechtigungen für die USI-Homepage erteilen. Der Account bleibt bestehen, solange die Unterrichtstätigkeit am USI nicht länger als ein Semester unterbrochen wird.

Den **E-Mail-Account** bitte **rasch beantragen** und auch **regelmäßig abfragen!** Der Uni-Mail-Account kann ganz einfach auf eine bestehende andere Mailadresse weitergeleitet werden. Link dazu:

<https://www.univie.ac.at/ZID/weiterleitung/>

Homepage:

Auf www.usi.at im Bereich für „KURSLEITER und INSTRUKTOREN“ – Link in der Fusszeile – finden sich Information über Organisatorische, Administratives, die Listen der VertretungslehrerInnen, über das eigene „Konto“ die Teilnehmerlisten der eigenen Kurse und vieles andere. Der Zutritt zu den **gesperrten Teilen** dieses Bereichs ist **mit Hilfe** der Zugangsdaten des **Uni-Accounts** möglich:

<http://www.univie.ac.at/USI-Wien/lehrer/indexlehrer.htm>

Vertretungen:

Sollten Sie zu einem Unterrichtstermin verhindert sein, bitte **rechtzeitig** selbst eine Vertretung suchen und ein „**Ansuchen um Dienstfreistellung**“ an das Sekretariat stellen. Entweder per Mail (Datum – Kursnummer – vorgeschlagene Vertretung nicht vergessen!) oder über das Online-Formular:

<https://www.univie.ac.at/USI-Wien/download/vertretunguebass.pdf>

Vertretungen wegen **KRANKENSTAND**: es muss immer eine „ärztliche Krankschreibung“ unmittelbar danach vorgelegt werden – auch wenn es sich nur um einen Tag handelt! In diesem Fall werden Fehlstunden **nicht** „alliquotiert“ (in Abzug gebracht).

Ein Tipp: Kümmern sie sich rechtzeitig um potentielle VertreterInnen! So haben Sie es im Notfall leichter, auch kurzfristig jemanden zu finden.

Alle aktuellen VertretungslehrerInnen sind hier zu finden:

<http://www.univie.ac.at/USI-Wien/lehrer/allgemein/vertreterliste.htm>

Bei Vorschlägen von VertreterInnen, die noch nicht im USI-Lehrerpool sind, bitte auf alle Fälle rechtzeitig mit den AbteilungsleiterInnen Übungsbetrieb Kontakt aufnehmen!

WICHTIG: Alle **VertreterInnen** müssen eine **Befähigung** haben, die betreffende Sportart zu unterrichten!

Hallenwarte-Blätter:

Die Hallenwarte-Blätter immer unterschreiben. Das ist vor allem dort wichtig, wo kein USI-Hallenwart vor Ort ist. Am USZ I liegen die Hallenwarte-Blätter gegenüber dem Portier in der Aula auf, im USZ-II direkt in den Sportstätten.

Den Unterricht bitte immer pünktlich beginnen und beenden (oft beginnt die nächste Einheit ohne Pause dazwischen!)

Bei Fragen und für Anliegen stehen die AbteilungsleiterInnen Übungsbetrieb jederzeit zur Verfügung:

Prof.Mag. Stefanie HACKL-JAGENBREIN
stefanie.hackl-jagenbrein@univie.ac.at
4277/17024 oder 0664/4405762

Mag. Christian SCHÖLLER
christian.schoeller@univie.ac.at
4277/17021 oder 0676/7806081